

实习工作手册

（非师范专业实习指导教师使用）

**姓 名**

**所在单位**

**专 业**

**20 — 20 学年 第 学期**

教务处印制

目录

1.实习基本要求………………………………………………1

2.实习生信息汇总表…………………………………………3

3.实习指导工作周记…………………………………………4

4.实习情况记录……………………………………………14

5.座谈记录…………………………………………………24

6.备忘录……………………………………………………28

实习基本要求

为进一步做好实习指导工作，指导教师应明确本专业实习对实习生及指导教师的基本要求。

**一、对实习生的基本要求**

1.实习期间，实习生着装和言行应庄重、大方、得体，符合实习单位要求，适应工作岗位特点。

2.自觉遵守实习单位的各项规章制度，严格按照实习单位的作息时间出入实习单位，从事实习活动。上岗实习前必须熟练掌握相关操作规程、劳动纪律和安全要求等。实习过程中听从实习单位的管理与实习单位指导教师的指导，未经许可不得擅自操作机器设备、不得进入与实习无关的场所，确保实习过程中人身安全。实习期间实习生因违反实习单位纪律和安全规则造成自身伤害、他人伤害或各类经济损失的，由实习生本人负责，并由实习生及其家长承担经济和法律责任。

3.尊重实习单位的领导和工作人员，积极与他们进行交流，主动承担实习相关工作，按照实习任务书要求完成规定实习任务。

4.实习生应做好实习记录、及时总结反思，并按周写好实习周记。对实习涉及到的保密内容，应遵守保密制度，严守机密，防止泄漏。凡属保密范围的内容，如工艺、配方、数字、图表等，未经实习单位负责人及实习单位指导教师同意均不得出现在周记中。

5.实习生应认真完成实习工作手册。

6.根据学校要求，完成相关实习材料的填报与上传。

**二、对指导教师的基本要求**

1.指导教师要以身作则，言传身教，教书育人，全面关心实习生的思想、业务、生活、健康和安全。

2.实习开始前，指导教师要深入实习单位了解情况，会同实习单位有关人员拟定切实可行的实习计划，并根据实习生的在校表现和业务基础，做好实习的准备工作。

3.实习过程中，指导教师要加强指导，掌握学生实习情况，审核学生实习材料，督促学生遵守实习纪律，指导学生完成实习任务。实习生进入实习单位后，深入实习单位指导、交流、了解情况。

4.实习结束后，指导教师要及时与实习单位相关人员共同做好实习生的成绩评定工作，完成实习指导工作总结。并协助院部做好实习生的总结汇报和优秀实习生评定工作。

5.根据院部实际情况，完成本专业需要的其它实习指导工作，包括：

**（说明：横线上的内容应按本专业统一要求填写）**

实习生信息汇总表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学生基本信息** | | **所在实习单位基本信息** | | **成绩** |
| 1 | 姓名  学号 |  | 单位  名称 |  |  |
| 联系  方法 |  | 联系人信息 |  |
| 2 | 姓名  学号 |  | 单位  名称 |  |  |
| 联系  方法 |  | 联系人信息 |  |
| 3 | 姓名  学号 |  | 单位  名称 |  |  |
| 联系  方法 |  | 联系人信息 |  |
| 4 | 姓名  学号 |  | 单位  名称 |  |  |
| 联系  方法 |  | 联系人信息 |  |
| 5 | 姓名  学号 |  | 单位  名称 |  |  |
| 联系  方法 |  | 联系人信息 |  |
| 6 | 姓名  学号 |  | 单位  名称 |  |  |
| 联系  方法 |  | 联系人信息 |  |
| 7 | 姓名  学号 |  | 单位  名称 |  |  |
| 联系  方法 |  | 联系人信息 |  |
| 8 | 姓名  学号 |  | 单位  名称 |  |  |
| 联系  方法 |  | 联系人信息 |  |
| 9 | 姓名  学号 |  | 单位  名称 |  |  |
| 联系  方法 |  | 联系人信息 |  |

实习指导工作周记

20 年 月 日 第 周

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **内容** |
| **本周学生实习工作情况** |  |
| **本周指导工作情况** |  |
| **备注** |  |

实习指导工作周记

20 年 月 日 第 周

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **内容** |
| **本周学生实习工作情况** |  |
| **本周指导工作情况** |  |
| **备注** |  |

实习指导工作周记

20 年 月 日 第 周

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **内容** |
| **本周学生实习工作情况** |  |
| **本周指导工作情况** |  |
| **备注** |  |

实习指导工作周记

20 年 月 日 第 周

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **内容** |
| **本周学生实习工作情况** |  |
| **本周指导工作情况** |  |
| **备注** |  |

实习指导工作周记

20 年 月 日 第 周

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **内容** |
| **本周学生实习工作情况** |  |
| **本周指导工作情况** |  |
| **备注** |  |

实习指导工作周记

20 年 月 日 第 周

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **内容** |
| **本周学生实习工作情况** |  |
| **本周指导工作情况** |  |
| **备注** |  |

实习指导工作周记

20 年 月 日 第 周

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **内容** |
| **本周学生实习工作情况** |  |
| **本周指导工作情况** |  |
| **备注** |  |

实习指导工作周记

20 年 月 日 第 周

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **内容** |
| **本周学生实习工作情况** |  |
| **本周指导工作情况** |  |
| **备注** |  |

实习指导工作周记

20 年 月 日 第 周

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **内容** |
| **本周学生实习工作情况** |  |
| **本周指导工作情况** |  |
| **备注** |  |

实习指导工作周记

20 年 月 日 第 周

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **内容** |
| **本周学生实习工作情况** |  |
| **本周指导工作情况** |  |
| **备注** |  |

实习情况记录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** | |  | **实习单位** | |  | | | | | | |
| **所在院部** | |  | **实习内容** | |  | | | | | | |
| **所在专业** | |  | **地点** | |  | | **时间** | | |  | |
| **工作表现记录** | | | | | | | | | | | |
| （如实描述实习生在实习岗位上的具体工作表现） | | | | | | | | | | | |
| **工作评价** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **优秀** | | **良好** | | **中等** | **合格** | | **不合格** |
| 1 | 遵章守纪、尊重指导 | | |  | |  | |  |  | |  |
| 2 | 着装规范、言行得体 | | |  | |  | |  |  | |  |
| 3 | 准备充分、符合规程 | | |  | |  | |  |  | |  |
| 4 | 业务熟练、操作规范 | | |  | |  | |  |  | |  |
| 5 | 记录完整、总结及时 | | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| **工作总体评价** | | | |  | |  | |  |  | |  |

**说明：**

1.可根据专业特点及实习岗位实际情况增加评价项目及评分等第；

2.请在认定的等第下打“√”

实习情况记录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** | |  | **实习单位** | |  | | | | | | |
| **所在院部** | |  | **实习内容** | |  | | | | | | |
| **所在专业** | |  | **地点** | |  | | **时间** | | |  | |
| **工作表现记录** | | | | | | | | | | | |
| （如实描述实习生在实习岗位上的具体工作表现） | | | | | | | | | | | |
| **工作评价** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **优秀** | | **良好** | | **中等** | **合格** | | **不合格** |
| 1 | 遵章守纪、尊重指导 | | |  | |  | |  |  | |  |
| 2 | 着装规范、言行得体 | | |  | |  | |  |  | |  |
| 3 | 准备充分、符合规程 | | |  | |  | |  |  | |  |
| 4 | 业务熟练、操作规范 | | |  | |  | |  |  | |  |
| 5 | 记录完整、总结及时 | | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| **工作总体评价** | | | |  | |  | |  |  | |  |

**说明：**

1.可根据专业特点及实习岗位实际情况增加评价项目及评分等第；

2.请在认定的等第下打“√”

实习情况记录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** | |  | **实习单位** | |  | | | | | | |
| **所在院部** | |  | **实习内容** | |  | | | | | | |
| **所在专业** | |  | **地点** | |  | | **时间** | | |  | |
| **工作表现记录** | | | | | | | | | | | |
| （如实描述实习生在实习岗位上的具体工作表现） | | | | | | | | | | | |
| **工作评价** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **优秀** | | **良好** | | **中等** | **合格** | | **不合格** |
| 1 | 遵章守纪、尊重指导 | | |  | |  | |  |  | |  |
| 2 | 着装规范、言行得体 | | |  | |  | |  |  | |  |
| 3 | 准备充分、符合规程 | | |  | |  | |  |  | |  |
| 4 | 业务熟练、操作规范 | | |  | |  | |  |  | |  |
| 5 | 记录完整、总结及时 | | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| **工作总体评价** | | | |  | |  | |  |  | |  |

**说明：**

1.可根据专业特点及实习岗位实际情况增加评价项目及评分等第；

2.请在认定的等第下打“√”

实习情况记录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** | |  | **实习单位** | |  | | | | | | |
| **所在院部** | |  | **实习内容** | |  | | | | | | |
| **所在专业** | |  | **地点** | |  | | **时间** | | |  | |
| **工作表现记录** | | | | | | | | | | | |
| （如实描述实习生在实习岗位上的具体工作表现） | | | | | | | | | | | |
| **工作评价** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **优秀** | | **良好** | | **中等** | **合格** | | **不合格** |
| 1 | 遵章守纪、尊重指导 | | |  | |  | |  |  | |  |
| 2 | 着装规范、言行得体 | | |  | |  | |  |  | |  |
| 3 | 准备充分、符合规程 | | |  | |  | |  |  | |  |
| 4 | 业务熟练、操作规范 | | |  | |  | |  |  | |  |
| 5 | 记录完整、总结及时 | | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| **工作总体评价** | | | |  | |  | |  |  | |  |

**说明：**

1.可根据专业特点及实习岗位实际情况增加评价项目及评分等第；

2.请在认定的等第下打“√”

实习情况记录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** | |  | **实习单位** | |  | | | | | | |
| **所在院部** | |  | **实习内容** | |  | | | | | | |
| **所在专业** | |  | **地点** | |  | | **时间** | | |  | |
| **工作表现记录** | | | | | | | | | | | |
| （如实描述实习生在实习岗位上的具体工作表现） | | | | | | | | | | | |
| **工作评价** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **优秀** | | **良好** | | **中等** | **合格** | | **不合格** |
| 1 | 遵章守纪、尊重指导 | | |  | |  | |  |  | |  |
| 2 | 着装规范、言行得体 | | |  | |  | |  |  | |  |
| 3 | 准备充分、符合规程 | | |  | |  | |  |  | |  |
| 4 | 业务熟练、操作规范 | | |  | |  | |  |  | |  |
| 5 | 记录完整、总结及时 | | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| **工作总体评价** | | | |  | |  | |  |  | |  |

**说明：**

1.可根据专业特点及实习岗位实际情况增加评价项目及评分等第；

2.请在认定的等第下打“√”

座谈记录

|  |
| --- |
| **实习单位 20 年 月 日（星期 ）** |
| **参与人员** |
|  |
|  |
|  |
| **座谈纪要** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

座谈记录

|  |
| --- |
| **实习单位 20 年 月 日（星期 ）** |
| **参与人员** |
|  |
|  |
|  |
| **座谈纪要** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

座谈记录

|  |
| --- |
| **实习单位 20 年 月 日（星期 ）** |
| **参与人员** |
|  |
|  |
|  |
| **座谈纪要** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

座谈记录

|  |
| --- |
| **实习单位 20 年 月 日（星期 ）** |
| **参与人员** |
|  |
|  |
|  |
| **座谈纪要** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 备忘录 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |